Convocation de Formation

Nous avons le plaisir de vous confirmer ci-dessous, les modalités pratiques de déroulement de la formation :

***Précisez le thème de la formation***

Le formateur dispensant cette formation est : Scrum aster

Les participants inscrits à cette formation sont :

Date de formation :

Horaires :

La durée de la formation est de  (N° de session)

**MODALITÉS :**

*Le stagiaire se connecte sur Google Meet en cliquant sur le lien dans la convocation*

*Identifiant : mot de passe de session :*

*Ou sur le lieu de la formation*

Nous restons à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, et, nous vous prions de croire, Monsieur, en l’expression de nos salutations distinguées.

Fait à **Lyon** le

Précisez le nom du formateur

Pièce jointe : livret d’accueil comprenant le règlement intérieur